

EXAMENREGLEMENT



COMOKRA

Stichting van Openbaar Nut

Brouwerijstraat 10

1840 STEENHUFFEL

Tel: 052 315 315

Fax: 052 315 316

www.comokra.be

1. INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

1.1 COMOKRA

Deelnemers kunnen ingeschreven worden bij het examencentrum COMOKRA via:

- Het inschrijvingsformulier dat zich op de website www.comokra.be bevindt.
- Een e-mail te versturen aan info@comokra.be

Na aanmelding van de aanvraag, wordt via het secretariaat van COMOKRA een datum en opleidingskostprijs bezorgd aan de aanvrager. Na bevestiging wordt een definitieve uitnodiging verstuurd aan de aanvrager, met vermelding van de namen van de deelnemers (indien geweten), tijdstip, wegbeschrijving, enz...

Deelnemers kunnen vervangen worden, indien aan de toelatingsvoorwaarden betreffende het examen is voldaan.

Annulatie van de inschrijving is mogelijk volgens de annuleringsvoorwaarden van COMOKRA/VDAB, nl:

Indien een vastgelegde opleiding/examen door het bedrijf wordt geannuleerd, of een ingeschreven deelnemer afwezig blijft, wordt een forfaitaire vergoeding gefactureerd als volgt:

- Wanneer deze melding (**schriftelijk**) minimaal 10 werkdagen voor de voorziene aanvangsdatum gebeurt, wordt dit aanvaard.
- Wanneer de melding (**schriftelijk**) gebeurt tussen de 9^{de} en de 5^{de} werkdag vóór aanvang van de opleiding wordt € 75 aangerekend voor administratiekosten per afwezige deelnemer.
- Wanneer de melding (**schriftelijk**) gebeurt tussen de 5^{de} werkdag en de startdatum, worden de opleidingskosten aangerekend volgens de geldende tarieven.
- Bij onwettige afwezigheid tijdens de opleiding, wordt de opleidingskost eveneens aangerekend volgens de geldende tarieven.

1.2 VDAB Competentiecentrum Sint-Niklaas

Voor een opleiding/examen flensmonteur dienen deelnemers zich uiterlijk 21 dagen voor het examen plaatsvindt rechtstreeks in te schrijven bij PipeTech Academy te Sint-Niklaas:

- Via mail: kris.vandorsseleer@vdab.be
- Telefonisch: 03 780 64 20

Voor de aanmelding zijn naam, voornaam, adres, geboortedatum, geboorteplaats en het bedrijf en paritair comité nummer (indien mogelijk) noodzakelijk.

Veertien dagen voor de aanvang van het examen ontvangt de deelnemer of aanvrager een uitnodiging evenals de factuur. Deze factuur moet betaald zijn voor de aanvang van het examen.

Annulaties moeten ten laatste 1 week voor de aanvang van het examen **schriftelijk** gemeld worden. Zoniet wordt het volledige bedrag gefactureerd.

2. DEELNAME TOETSINGEN ZONDER BIJKOMENDE VOORWAARDEN

Het is mogelijk om bij COMOKRA, Pipetech, CC Vilvoorde deel te nemen aan examens, zonder voorafgaande opleiding.

Deze examens worden op vraag georganiseerd. Er worden geen bijkomende voorwaarden gesteld aan de deelnemers.

VDAB staat in voor de opmaak van de opleidings- en examencontracten. Er wordt een dagprijs aangerekend voor deelname aan een examen alleen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN CONFORM RRT

De toelatingsvoorwaarden die gelden in het centrum zijn deze welke zijn opgenomen in de fiches van het Register Risicovolle taken. Dwz:

- De deelnemer heeft de leeftijd van 18 jaar bereikt (niet van toepassing op deelnemers in opleiding)
- De medische geschiktheid aan de hand van een medisch attest of een verklaring bezorgd en ondertekend door de werkgever
- De voorkennis van de deelnemer zoals opgenomen in de betreffende fiches

4. VERLOOP VAN DE EXAMENS

Concept, verloop, tijdsduur

Aanwezigheid

De deelnemer aan een COMOKRA examen is tijdig op de examenlocatie aanwezig. Toch kan het zijn dat hij/zij omwille van onvoorziene omstandigheden later arriveert. Hij/zij kan alsnog met het theorie-examen starten tot max 30 minuten na de start van het examen. Voor die tijd mag immers geen deelnemer het lokaal verlaten.

Het is niet toegelaten om de eerste 30 minuten het examenlokaal te verlaten.

Identificatie

De kandidaat legitimeert zich met een geldig officieel identiteitsbewijs met foto:

- Identiteitskaart
- Geldig rijbewijs
- Europees identiteitsbewijs.

Indien een kandidaat niet in staat is een van de bedoelde bewijzen te tonen, wordt hem of haar het recht tot deelname of verdere deelname aan de examens ontzegd.

Regeling bij afwezigheid

Indien een kandidaat wegens bijzondere omstandigheden niet aanwezig is bij een examen, kan deze zich opnieuw aanmelden zonder examengeld te betalen. Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:

- Ziekte,
- Overlijden familielid tot in de tweede graad,
- Andere door de exameninstelling te bepalen omstandigheden.

De kandidaat dient schriftelijk een beroep te doen op deze regeling bij de exameninstelling met verwijzing naar de meegeleverde bewijsstukken.

Verloop

De examinering bestaat telkens uit twee delen:

- het theoretisch examen
- de praktische toets

Het theoretische examen is een schriftelijk examen met meerkeuzevragen. De deelnemer aan een theorie-examen mag het examenlokaal niet verlaten in de eerste 15 minuten.

Het praktijkexamen betreft een praktijkproef waarin de deelnemer laat zien, de betreffende taak veilig te kunnen uitvoeren. Het examen start nadat de examinerator formeel een kandidaat aanduidt voor de start van het examen. Voor het praktische gedeelte wordt gemiddeld 1,5 uur gerekend, afhankelijk van de taak.

Er bestaat geen vrijstelling van enige proef. Zowel het theoretische al praktische gedeelte van het examen moeten worden afgelegd voor het behalen van het certificaat.

Om geslaagd te zijn, moet de deelnemer zowel op het theoretische als het praktische gedeelte 70% van de punten behalen (tenzij anders vermeld in het respectievelijke dossier).

Regeling aangepast examen

Ten aanzien van specifieke doelgroepen (anderstaligen, analfabeet,...) kan een toets in afwijkende vorm worden toegestaan: een voorleesexamen. Het niveau en de doelstelling van de afwijkende toetsvorm is niet anders dan de beoogde doelstelling en het niveau van de oorspronkelijke toets. Bij het voorleesexamen worden volgende aspecten gerespecteerd:

- Het voorleesexamen wordt aangeboden op vraag van de deelnemer
- Indien er meerdere deelnemers zijn, zetten ze zich minimaal 1 m uit elkaar
- Iedere deelnemer heeft een vragenlijst op papier voor zich
- De examinerator leest de vragen en antwoorden letterlijk voor. Er wordt geen bijkomende commentaar gegeven.
- De deelnemers duiden zelf met onuitwisbare inkt op de vragenlijst het voor hun juiste antwoord aan.
- Wijzigingen op de vragenlijst worden gemeld aan de examinerator en geparafeerd

Gedragsregels voor kandidaten

In de hiernavolgende gevallen is het competentiecentrum gerechtigd een kandidaat de deelneming of de verdere deelneming aan het examen te ontzeggen, indien de kandidaat ter beoordeling van de examinerator:

- zijn/haar uitrusting niet compleet is (persoonlijke beschermingsmiddelen);
- aanstootgevend gedrag vertoont;
- blijkt geeft van dronkenschap en/of druggebruik;
- schade veroorzaakt;
- naar oordeel van de examinerator over te weinig beheersing van het vak beschikt;
- door te weinig beheersing van de middelen een gevaar voor anderen en zichzelf vormt;
- op onrechtmatige wijze deelneemt aan het examen;
- frauduleuze handelingen verricht tijdens het examen.

In al deze gevallen wordt de kandidaat als niet geslaagd beschouwd. De werkgever wordt hiervan op de hoogte gesteld. De kandidaat behoudt de mogelijkheid om zich aan te melden voor een nieuw examen. Bij geconstateerde afwijkingen maakt de examinerator een proces-verbaal aan de examencommissie.

Indien de onregelmatigheid of onrechtmatigheid wordt ontdekt na afloop van het examen, kan COMOKRA de kandidaat de puntenlijst onthouden of kan COMOKRA bepalen dat de betrokken kandidaat slechts een beoordeling krijgt na een nieuw examen in de door de voorzitter van het examencommissie aan te wijzen onderdelen en op de door hem te bepalen wijze.

5. EINDTERMEN EN AANDACHTSPUNTEN

Het theoretische en praktische examen zijn telkens afgestemd op de eindtermen en aandachtspunten in de desbetreffende fiche uit het register voor risicovolle taken.

Raadpleeg voor de meest recente versie de website van VCA - Besacc

6. TOETSINGMETHODE

De theoretisch examens gebeuren schriftelijk. Deze examens worden enkel Nederlandstalig afgenomen. Het is mogelijk om een aangepast examen te vragen, onder de vorm van een mondeling examen. Hierbij worden de vragen letterlijk voorgelezen aan de deelnemer. De deelnemer duidt zelf zijn antwoorden aan. Er worden geen synoniemen of verduidelijkingen gebruikt. Wanneer er meerdere deelnemers zijn, worden zij met minimaal 1 meter tussenruimte geplaatst.

De praktische proef bestaat uit praktijkopdrachten als rigger, aan de “flenzenboom”, als bediener van een mobiele kraan, zelfrijdende hoogwerker, roterende verreiker of vorkheftruck. De competenties worden via observatie waargenomen.

7. EXAMENSYSTEEM

De theorie-examens worden schriftelijk afgenomen. Elke vragenlijst van het theorie examen bevat min. 21 meerkeuzevragen. Het betreft doorgaans vragen met 3 antwoordmogelijkheden. Per juist antwoord krijgt de deelnemer een punt. De deelnemer is geslaagd voor het examen bij een resultaat van 70%. Het examen centrum gebruikt minimaal 4 verschillende vragenlijsten per risicovolle taak.

Elke deelnemer krijgt max 40 minuten de tijd om de vragen te beantwoorden. De deelnemers krijgen bij aanvang van het examen een toelichting over het invullen van de vragenlijst en het aanbrengen van wijzigingen. Tijdens het examen worden enkel vragen over de aard van het examen beantwoord.

Tijdens het praktijkexamen wordt gewerkt met een standaard beoordelingsformulier met vaste observatiecriteria. De examinerator quoteert obv volgende criteria:

- 0 handeling niet toegepast, niet gesteld, niet aanwezig
- 1 handeling niet voldoende toegepast (frequentie), niet correct toegepast (kwaliteit van de uitvoering)
- 2 handeling voldoende toegepast
- 3 handeling correct (niets op aan te merken) toegepast

De punten over alle observatiecriteria worden samen geteld. De deelnemer is geslaagd bij 70%.

8. PROCLAMATIE

De resultaten van de proeven zijn te laatste 2 werkdagen na het afleggen van het examen bekend. De deelnemer kan desgewenst het resultaat telefonisch opvragen. Maximaal 1 week na het examen wordt het resultaat via fax of mail bekend gemaakt aan de opdrachtgever. Er worden geen puntenscores gemeld.

Inzagerecht resultaten

De bewaartermijn van het examenwerk en examenresultaten is conform de geldigheidstermijn van het attest. Gedurende deze periode hebben belanghebbenden recht op inzage, na een schriftelijk aan de exameninstelling gericht verzoek. Inzage kan slechts op de vestigingsplaats van de exameninstelling.

Herkansing

Voor de deelnemer die niet slaagt voor het theorie-examen en wel voor het praktijkexamen, kan een herkansing aanvragen voor het theoriegedeelte. De deelnemer krijgt in dit geval een andere vragenreeks dan welke waarvoor hij niet slaagde. De herkansing situeert zich binnen de 3 maanden na het eerste examen.

Voor de deelnemer die niet slaagt voor het praktijkexamen en wel voor het theorie-examen, kan een herkansing aanvragen voor het praktische gedeelte. De herkansing situeert zich binnen de 3 maanden na het eerste examen.

Voor de deelnemer die niet slaagt voor het theorie-examen evenals voor het praktijkexamen kan een nieuwe opleiding aangevraagd worden.

9. ATTESTEN

De attesten die worden uitgereikt, zijn persoonsgebonden en bevatten persoonlijke informatie: voornaam, naam, geboortedatum en geboorteplaats van de deelnemer. Het attest vermeldt de risicovolle taak waarvoor de deelnemer slaagde in een examen, inclusief de geldigheidsduur.

Alle attesten hebben een geldigheidsduur van 5 jaar. Elk attest heeft een specifiek attestnummer.

Het attest wordt opgemaakt in tweevoud. Eén exemplaar voor de houder en één exemplaar voor de werkgever (dit wordt op het attest vermeld).

Vanaf 1 januari 2013 worden alle attesten die uitgereikt zijn bij COMOKRA automatisch opgenomen in het Belgisch Centraal Diplomaregister van VCA-Besacc. Dit is te raadplegen via volgende link: <http://besacc.epyc.eu/diploma/>

De persoonsgegevens van de houder alsook de opleidingsgegevens worden hierbij opgenomen. De persoonsgegevens kunnen door de houder of via COMOKRA aangepast/gecorrigeerd worden.

10. DUPLICAAT

Duplicaten van certificaten kunnen telefonisch aangevraagd worden, mits schriftelijke bevestiging via mail.

De prijs voor de opmaak van een duplicaat werd door het centrum vastgesteld op 30€. Deze kostprijs wordt gemeld aan de aanvrager. Het examen centrum behoudt zich het recht om dit te herbekijken in functie van de aanvraag.

De opmaak van duplicaten wordt geregistreerd in het registratiesysteem van het examen centrum.

Bij de opmaak van de attesten worden zorgvuldig alle persoonsgegevens overgenomen. Wanneer er ongewild toch een fout sluipt in het verstuurd attest, wordt deze kosteloos gecorrigeerd mits vernietiging van het foutieve attest.

11. TUSSENTIJDSE EVALUATIE

Certificaten hebben een geldigheidsduur van 5 jaar, behalve voor "Werken met mobiele kraan – AV013" (10 jaar geldig mits een tussentijdse evaluatie na 5 jaar door een bevoegd persoon).

De richtlijnen voor de tussentijdse evaluatie na 5 jaar door een bevoegd persoon zijn op te vragen bij COMOKRA.

12. KLACHTENPROCEDURE

Klachten betreffende het verloop van het examen, dienen in eerste instantie behandeld te worden in overleg met de examinerator en het examen centrum. Indien dit overleg niet leidt tot een bevredigend resultaat, kan de betrokkene dit laten behandelen door de examencommissie via een schriftelijke vraag ter attentie van de voorzitter van de commissie. De betrokkene kan, indien gewenst, zijn standpunt toelichten bij de voorzitter. De voorzitter plaatst dit punt op de agenda van de eerstvolgende vergadering. De resultaten van deze bespreking worden aan de betrokkene meegedeeld binnen de 14 dagen na de bespreking. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

Elke klachten wordt geregistreerd in een overzicht.

13. FRAUDE

Manier waarop er omgegaan wordt met fraude door de deelnemers

Wanneer een deelnemer aan de theoretische en praktische proef frauduleuze handelingen stelt, zal de deelnemer onmiddellijk uitgesloten worden van verdere deelname aan het examen. Afhankelijk van de frauduleuze handelingen bestaat de mogelijkheid om te herkansen op een ander tijdstip. In het geval van ernstige feiten, bvb fraude met de identiteit of poging tot omkoping zal een verslag worden opgemaakt en overgemaakt aan de examencommissie. De fraude zal worden doorgegeven aan de betrokken werkgever en de technische commissie van VCA-BeSaCC.

Manier waarop er omgegaan wordt met fraude met de attesten/diploma's

Wanneer bij Comokra een melding komt van een gefraudeerd attest zal Comokra:

- Nagaan of het attest effectief gefraudeerd is
- De aanbieder van het gefraudeerde attest formeel vragen hoe hij in het bezit is gekomen van het betreffende attest en/of hij weet heeft wie de fraude heeft gepleegd.
- De geëigende preventieve acties ondernemen
- De fraude doorgeven aan de technische commissie van VCA-BeSaCC en zal deze commissie op de hoogte brengen van de genomen acties